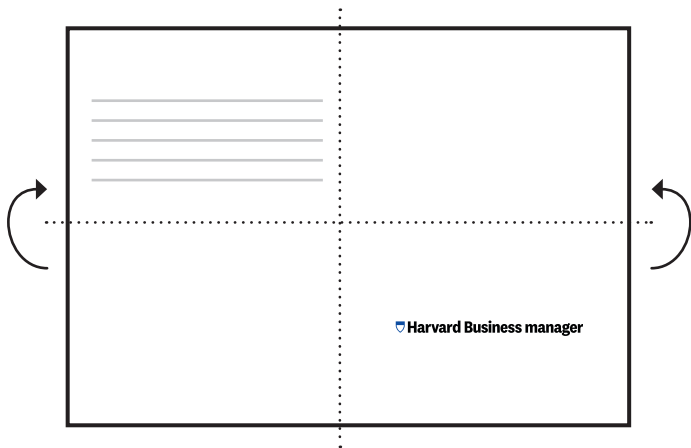


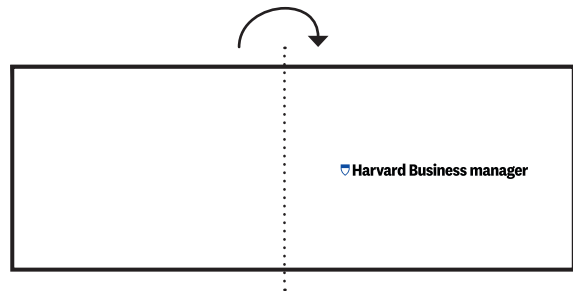
# Faltanleitung

Drucken Sie Ihren Geschenkgutschein einfach auf einem DIN-A4-Papier aus, und falten Sie ihn nach unserer Anleitung. Innen finden Sie Platz für Ihre persönlichen Glückwünsche.

Zum Überreichen stecken Sie Ihren Gutschein dann in einen handelsüblichen C4-Briefumschlag. Viel Freude beim Verschenken wünscht Ihnen Ihr Harvard Business manager-Team!



**1.** Legen Sie das Blatt quer. Falten Sie die Unterkante auf die Oberkante, sodass die Schrift außen ist.



**2.** Streichen Sie den Falz glatt, und klappen Sie nun die linke Kante sorgfältig auf die rechte Kante.



**3.** Falz glatt streichen und fertig! Auf der Innenseite können Sie Ihre persönlichen Wünsche verfassen.

---

---

---

---

---

---

 **Harvard Business manager**  
**Geschenkgutschein**